



INFOPATH

DATOS INFORMATIVOS:

- ✓ Duración : 10 Horas Cronológicas

OBJETIVOS:

- ✓ Trabajar con formularios InfoPath.
- ✓ Integrar InfoPath con otras aplicaciones.
- ✓ Personalizar un formulario.
- ✓ Crear un formulario plantilla.
- ✓ Publicar formularios.

DIRGIDO A:

- ✓ Office InfoPath se desarrolló para equipos y organizaciones que necesitan recopilar y utilizar la información. Office InfoPath 2007 aporta valor a cualquier negocio, profesional de TI u organización que necesite un modo eficaz y flexible de recopilar información que se pueda estandarizar, validar e integrar con los sistemas de servidor de una organización

REQUISITOS:

- ✓ Conocimientos de Windows XP

CONTENIDOS:

- ✓ Introducción a InfoPath 2007.
- ✓ Trabajando con formularios InfoPath 2007.
- ✓ Integrando InfoPath 2007 con otros programas.
- ✓ Importar y modificar formularios usando Office InfoPath 2007
- ✓ Administrar controles de formulario en InfoPath 2007.
- ✓ Desarrollar operaciones avanzadas en InfoPath.

BENEFICIOS:

- ✓ Instructor dispuesto y capaz de resolver cualquier duda.
- ✓ Computadora Core Duo con Pantalla LCD 17" por alumno.
- ✓ Curso 100% práctico.
- ✓ Materiales Multimedia sobre el curso disponible en CD.

Por otro lado estamos en la capacidad de armar contenidos especialmente dirigidos a sus necesidades como empresa y como grupo, aplicando mayor incidencia en temas que ustedes nos soliciten.

CERTIFICACIÓN:

- ✓ LP Analistas y Consultores le otorga un certificado a nombre de la empresa, exigimos como mínimo 70% de asistencias y 65% de puntaje obtenido.