



## ONENOTE

### DATOS INFORMATIVOS:

- ✓ Duración :10 Horas Cronológicas

### OBJETIVOS:

- ✓ Describir los elementos del área de trabajo OneNote.
- ✓ Organizar y administrar la información en OneNote.
- ✓ Compartir información con otras aplicaciones.(Integración Office)

### DIRIGIDO A:

- ✓ Personas que administran cantidades de información cada vez mayores y consideran un reto el trabajo conjunto con otras personas en proyectos y procesos. OneNote se desarrolló para ayudar a las personas a administrar la sobrecarga de información y a trabajar en equipo de un modo más efectivo.

### REQUISITOS:

- ✓ Manejo de la computadora.
- ✓ Conocimiento Windows XP.

### CONTENIDOS:

#### Introducción a OneNote 2007

- ✓ Entorno de trabajo.
- ✓ Abrir y cerrar OneNote 2007.
- ✓ La interfaz de OneNote 2007.
- ✓ El panel de exploración.
- ✓ Crear un nuevo blog de notas.

#### Opciones de Configuración

- ✓ Organizar notas.
- ✓ Dar formato a las notas.
- ✓ Guardar las notas en varios formatos.
- ✓ Blocs de notas compartidos.
- ✓ Compartir un bloc de notas.
- ✓ Permisos a una carpeta compartida.
- ✓ Usar un bloc de notas en varios equipos.
- ✓ Revisar ortografía y usar plantillas.
- ✓ Revisar la ortografía.
- ✓ Utilizar y personalizar plantillas de página.
- ✓ Crear una nueva plantilla de página.
- ✓ Insertar elementos.
- ✓ Insertar documentos o archivos en las notas.
- ✓ Insertar imágenes y tablas.

- ✓ Insertar hora y fecha e hipervínculos.
- ✓ Crear una lista con viñetas o numerada.
- ✓ Agregar etiquetas de nota.
- ✓ Utilizar las herramientas de dibujo.
- ✓ Grabar notas de audio y video.
- ✓ Trabajar con páginas y subpáginas.
- ✓ Trabajar con secciones.
- ✓ El panel rápido.
- ✓ Enviar páginas Web a OneNote.
- ✓ Localizar notas.
- ✓ Buscar y encontrar notas.
- ✓ Distribuir y compartir notas.
- ✓ Combinar con Outlook.
- ✓ Exportar mensajes de Outlook a OneNote.
- ✓ Enviar notas por correo electrónico.
- ✓ Crear elementos de Outlook en OneNote.
- ✓ Compartir e imprimir.
- ✓ Sincronizar notas en blocs compartidos.
- ✓ Compartir una sesión.
- ✓ Vista preliminar.
- ✓ Imprimir notas.
- ✓ Seguridad.
- ✓ Proteger una sección con una contraseña.
- ✓ Opciones de protección con contraseña.

### BENEFICIOS:

- ✓ Instructor dispuesto y capaz de resolver cualquier duda.
- ✓ Computadora Core Duo con Pantalla LCD 17" por alumno.
- ✓ Curso 100% práctico.
- ✓ Materiales Multimedia sobre el curso disponible en CD.

Por otro lado estamos en la capacidad de armar contenidos especialmente dirigidos a sus necesidades como empresa y como grupo, aplicando mayor incidencia en temas que ustedes nos soliciten.

### CERTIFICACIÓN:

- ✓ LP Analistas y Consultores le otorga un certificado a nombre de la empresa, exigimos como mínimo 70% de asistencias y 65% de puntaje obtenido.