

MS PROJECT (Nivel Avanzado)

DATOS INFORMATIVOS:

- ✓ Duración : 15 Horas Cronológicas

OBJETIVOS:

- ✓ El objetivo de este curso es que el alumno aprenda a obtener un claro entendimiento de Project 2007 y su interfaz.
- ✓ Ser capaz de crear un modelo válido y dinámico de su proyecto.
- ✓ Ser consciente de las mejores prácticas relacionadas con la programación dentro de Project 2007.
- ✓ Crear informes y vistas personalizadas que satisfagan las necesidades de los "stakeholders" de su proyecto.
- ✓ Actualizar el cronograma de manera eficiente durante la ejecución del proyecto para pronosticar el coste final y la fecha de finalización del mismo.
- ✓ Conocer los "atajos" documentados y no documentados y características de Project 2007.

DIRIGIDO A:

- ✓ Personas que trabajen con informes, un mayor control financiero y quieran ayuda para comprender la programación de proyectos desde sencillos proyectos a grandes programas, análisis avanzados e informes para ser líderes en el mercado.

REQUISITOS:

- ✓ Conocimiento de PROJECT Nivel Básico.

CONTENIDOS:

TIPOS DE DATOS EN MS PROJECT 2007 Y

COMO SE RELACIONAN ENTRE SI

- ✓ Opciones: específicas del proyecto y opciones globales.
- ✓ Datos del proyecto: tareas, estimaciones, dependencias, restricciones, fechas límite, recursos y asignaciones.
- ✓ Objetos: vistas, tablas, filtros, grupos y calendarios.

INTRODUCIR DATOS EN MS PROJECT 2007

- ✓ Estructura de desglose del Trabajo (WBS) y tipos de tareas.
- ✓ Estimación de duraciones o trabajos (esfuerzo) y tipos de tareas.
- ✓ Dependencias y la lógica de la red.
- ✓ Fechas límite (fechas objetivo): cómo las fechas límite apoyan la planificación dinámica.
- ✓ Restricciones de cronograma (fechas fijas): tipos de restricciones y cómo añaden rigidez al cronograma.
- ✓ Recursos tiempo parcial, tiempo completo y consolidación de recursos humanos.
- ✓ Recursos materiales, equipos e instalaciones.
- ✓ Calendarios: calendario del proyecto, calendarios base, calendarios de los recursos y tareas, calendarios corporativos.

COMO GESTIONAR LAS CARGAS DE TRABAJO DE LOS RECURSOS.

- ✓ Evitar sobre-asignaciones utilizando un fondo común o "pool" de recursos corporativo.
- ✓ Solucionar sobre-asignaciones.
- ✓ Nivelar cargas de trabajo manualmente.
- ✓ Nivelar cargas de trabajo automáticamente.

COMO REDUCIR LA DURACION DEL PROYECTO.

- ✓ Optimización del tiempo (recursos ilimitados): Método de la ruta crítica (CPM).
- ✓ Optimización del tiempo, coste y recursos, siendo estos limitados.

COMO REDUCIR LOS COSTES DEL PROYECTO

- ✓ Tipos de Costes: costes fijos y costes variables.
- ✓ Cómo modelar cada tipo de coste en MS Project.
- ✓ Uso de tablas de tarifas de coste para escala de precios y múltiples precios por recurso.
- ✓ Verificar el cronograma antes de su publicación.

INFORMAR SOBRE EL PROYECTO DE LA MANERA QUE USTED LE SEA CONVENIENTE

- ✓ Crear informes de una página.
- ✓ Cómo defender un colchón visible de tiempo o reserva de coste con su gerente, director del equipo, patrocinador o cliente, o cómo ocultarlo en el cronograma.

- ✓ Imprimir vistas y/o informes; desarrollar vistas útiles y cómo utilizarlas en cualquier otra parte utilizando el organizador.

COMO INTRODUCIR EL AVANCE REAL Y COMO ACTUALIZAR LOS PRONÓSTICOS EN EL CRONOGRAMA

Actualizar tareas o asignaciones en MS Project.

BENEFICIOS:

- ✓ Instructor dispuesto y capaz de resolver cualquier duda.
- ✓ Computadora Core Duo con Pantalla LCD 17" por alumno.
- ✓ Curso 100% práctico.
- ✓ Materiales Multimedia sobre el curso disponible en CD.

Por otro lado estamos en la capacidad de armar contenidos especialmente dirigidos a sus necesidades como empresa y como grupo, aplicando mayor incidencia en temas que ustedes nos soliciten.

CERTIFICACIÓN:

- ✓ LP Analistas y Consultores le otorga un certificado a nombre de la empresa, exigimos como mínimo 70% de asistencias y 65% de puntaje obtenido.